

---

# PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2019 - 2023

## ETEC BENTO CARLOS BOTELHO DO AMARAL

### Introdução

O presente Plano Plurianual de Gestão é fruto de análises e reflexões realizadas pela comunidade escolar através de reuniões periódicas e a partir dos resultados obtidos pelo trabalho desenvolvido nesta Escola Técnica. Sabemos da importância da participação de professores, funcionários, alunos, pais e representantes da comunidade, assim, este trabalho foi escrito por muitas mãos, com múltiplos olhares e ângulos diferenciados.

Compreendemos que descobrir as causas/situações problemas, implicam atitudes conjuntas que nos possibilitarão superar as dificuldades e avançar de uma forma produtiva e segura. Acreditamos que a integração da comunidade escolar propicia o crescimento contínuo perante a comunidade docente, discente e administrativa, além de proporcionar garantia de um ensino de qualidade no âmbito regional de nossa unidade escolar, referencialmente conhecida por nossa clientela. Sabemos da importância dos cursos técnicos modulares e Integrados ao Médio, fazendo parte da Educação Básica para a preparação de nosso aluno ao mercado de trabalho, cursos superiores, e para seu pleno desenvolvimento intelectual e crítico, sendo assim, confiamos no trabalho de nossa equipe que, acima de tudo, instrui nossos discentes a serem cidadãos responsáveis e praticantes do conhecimento adquirido dentro da Etec Bento Carlos Botelho do Amaral e desenvolvimento na sociedade contemporânea.



### Participantes

#### Diretor Nome

Jose Roberto Davóglio

#### Conselho de Escola Nome

	Segmento I que representa	II	III	IV
ADRIANA NAVARRO ESQUINCA	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	✓	✓	✓
Jose Roberto Davóglio	Diretor Presidente	✓	✓	✓

Bruna Cristina Moretti Figueiredo	Representante de alunos egressos				
Daniel Louzada	Representantes dos demais segmentos de interesse da escola				
Wallance Manoel da cunha	Orientador Educacional	✓	✓	✓	✓
Adilson Ramiro Petrucilli	Representante dos Servidores Administrativos	✓	✓	✓	✓
Rogério Aparecido de Miguel	Representante de Entidade Assistencial				
Valmir Aparecido Espagnol Maria Aparecida Beltrame	Representante do Poder Público Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
José Carlos dos Reis Junior Mauricio Eduardo Toratti	Representante dos Professores Pai de aluno	✓	✓	✓	✓
Eslaine da Veiga Silva	Representante dos alunos				
PATRICK ALLAN DOS SANTOS FAUSTINO ANTONIO APARECIDO ALEIXO	Docente	✓	✓	✓	✓
	Representante dos Professores	✓	✓	✓	✓
<b>Outros participantes</b>	<b>Nome</b>	<b>Segmento I que representa</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
ADRIANA NAVARRO ESQUINCA	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	✓	✓	✓	✓
JULIANA PELEGRINI ROVIERO	Coordenadora Técnica Açúcar e	✓	✓	✓	✓

		Álcool e Etim				
EDVANIA FERREIRA DO NASCIMENTO TIEZI	Docente Biblioteca Ativa	✓	✓	✓	✓	✓
José Carlos dos Reis Junior	Coordenador do Curso Técnico em Informática e Informática para Internet	✓	✓	✓	✓	✓
Kazutoyo Kanbara	Coordenador do Curso Técnico em Açúcar e Álcool	✓	✓	✓	✓	✓
ANALI ADRIANA GELINE	Biblioteca Ativa	✓	✓	✓	✓	✓
SINARA APARECIDA LUCAS DA SILVA	Coordenadora ETIM BNCC	✓	✓	✓	✓	✓
PATRICK ALLAN DOS SANTOS FAUSTINO	Docente	✓	✓	✓	✓	✓
LEILA DE FATIMA OLIVEIRA GAVA	Docentes	✓	✓	✓	✓	✓
ANTONIO APARECIDO ALEIXO	Coordenador Técnico Adm inistração/R H/ETIM Admi nistração	✓	✓	✓	✓	✓
RICARDO DE AZEVEDO CONTIN	Docente	✓	✓	✓	✓	✓
LUCIANA APARECIDA FERNANDES	Docente	✓	✓	✓	✓	✓
JOICIMARA GOMES	Docente	✓	✓	✓	✓	✓

### Legenda das etapas

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de prioridades;

IV - Definição de Metas/ Objetivos

## Projeto Político Pedagógico

---

Técnico em Açúcar e Alcool período Noturno - 120 Vagas; Técnico em Administração período Noturno - 80 Vagas; Técnico em Desenvolvimento de Sistemas período Noturno - 40 Vagas; Técnico em Recursos Humanos período Noturno - 40 Vagas; Técnico em Segurança do Trabalho período Noturno - 40 Vagas;

### **Integrado**

Ensino Técnico em Administração Integrado ao Médio - 120 vagas; Ensino Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Médio - 40 vagas; Ensino Técnico em Informática Integrado ao Médio - 80 vagas; Ensino Técnico em Química Integrado ao Médio - 40 vagas.

## **Agrupamento Discente**

### **Semestre**

## **Recursos Humanos**

Na perspectiva e incentivação de uma nova forma de administração escolar, voltada para uma visão qualitativa, se faz necessária uma gestão democrática e participativa norteadas por um planejamento estratégico, tendo como espinha dorsal o planejamento escolar, os funcionários da instituição, cada qual em seu setor contribuindo para o complemento da aprendizagem significativa e a proposta pedagógica com elaboração de projetos setoriais pedagógicos na busca de parcerias com a sociedade, fazendo com que a unidade cumpra o seu papel social como instituição de ensino.

Atualmente, o setor de Recursos Humanos da escola é composto por 39 professores, sendo 37 ministrando aulas, compondo 15 no Ensino Médio Integrado e 22 nos Cursos Técnicos, 1 Auxiliar de Docente da Área de Informática, 4 funcionários administrativos, sendo: 1 Diretor de Serviço Administrativo, 1 Diretor de Serviço Acadêmico, 1 Assistente Técnico Administrativo e 1 Assistente Administrativo. Embora tenhamos mais 3 vagas de Agente Técnico e Administrativo e 1 vaga de Agente Técnico e Administrativo - Almojarife, não existe Concurso do CEETEPS para suprir as vagas. Os Horários de Trabalho dos funcionários são distribuídos nos 3 períodos de funcionamento para atender às necessidades da escola. Todos os membros da equipe gestora, composta pelo Diretor, Orientador Educacional, Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Área, organizam o seu horário de forma a estar presente nos três períodos de funcionamento.

---

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Wellington Luis Johanssem**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Marina Campopiano Bertolo**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Coordenador de Curso (Segurança do Trabalho) - Kazutoyo Kanbara**  
Outros  
As Coordenações de Curso são responsáveis pelo

---

conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didáticopedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas Etecs.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Adriano Ribeiro Pereira**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Assistente Administrativo - Marcelo Augusto dos Santos Silva**  
Administrativo  
Executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Leticia Campanharo**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Coordenador de Curso (ETIM/BNC) - Sinara Aparecida Lucas da Silva**  
Outros  
As Coordenações de Curso são responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didáticopedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas Etecs.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Diretor(a) de Serviço (Acadêmico) - Andréa Helena Rabalho**  
Administrativo  
Responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno; cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos; propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades; instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade; assinar os documentos escolares que, conforme normas legais, exijam sua assinatura; e fornecer dados e

---

informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Rogério Aparecido de Miguel**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Nayara Lança de Andrade**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Auxiliar de Docente (Informática) - Flávio Antonio de Oliveira**  
Auxiliar de Docentes  
São atribuições do Auxiliar de Docente acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas que requeiram seu trabalho profissional; cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios de informática.; desempenhar outras atividades correlatas, e afins, estabelecidas pelas unidades de ensino e em regulamentação própria; organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos; e proceder às manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Coordenador de Curso (Administração) - Antonio Aparecido Aleixo**  
Outros  
As Coordenações de Curso são responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didáticopedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas Etecs.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Diretor de Escola Técnica - José Roberto Davóglio**  
Administrativo  
Garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento; coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola; gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo

---

prazos; promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar; coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da escola;

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ricardo de Azevedo Contin**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Antonio Ederaldo Campanhão**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Bianca Franciscatto Bernardes**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Assistente Técnico Administrativo (Relações Institucionais) - Adriana Navarro Esquinca**  
Administrativo  
Compete ao Assistente Técnico Administrativo - Relações Institucionais, assistir ao diretor, propor estudos e participar da elaboração de normas e procedimentos internos da Etec, como Normas de Convivência, Estatutos, Informativos e outros; manter intercâmbio com empresas e instituições públicas e privadas visando a integrar a Etec ao contexto socioeconômico da região; promover as relações escola-empresa; analisar o mercado e levantar os indicadores visando à proposição de novos cursos ou atualização dos existentes; buscar parcerias junto às empresas e instituições públicas e privadas de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central; promover e divulgar a Etec e suas atividades; planejar, organizar e controlar os programas de Estágio, bem como acompanhar as atividades dos Professores Responsáveis por Estágio em conjunto com a Coordenação de Curso.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Eloisa Simoni Moreno**  
Docente

Nome

**Coordenador de Curso (Administração) -  
Juliana Pelegrini Roviero**

---

Cargo/Função  
Atividade

Outros  
As Coordenações de Curso são responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didáticopedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas Etecs.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Gislaine Biscola da Silva**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Coordenador de Curso (Informática) - José Carlos do Reis Junior**  
Outros  
As Coordenações de Curso são responsáveis pelo conjunto de ações destinadas ao planejamento do ensino, à supervisão de sua execução, ao controle das atividades docentes em relação às diretrizes didáticopedagógicas e administrativas, bem como pela otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos mantidos pelas Etecs.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Edvânia Ferreira do Nascimento Tiezi**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**José Antonio Ascari**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Anali Adriana Geline**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ana Maria de Almeida**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Luciana Cristina Possetti Garcia**  
Docente

Nome  
Cargo/Função

**Coordenador(a) Pedagógica - Maria Aparecida Beltrame**  
Outros



---

Atividade A Coordenação Pedagógica é responsável pelo suporte didático-pedagógico do processo de ensino e aprendizagem, além de: planejar as atividades educacionais; coordenar com a Direção a construção do Projeto Político-Pedagógico; promover a formação contínua dos educadores; coordenar atividades pedagógicas; orientar ou assistir o orientando individualmente ou em grupo; implementar a execução do Projeto Político-Pedagógico; e avaliar o desenvolvimento do Projeto Político-Pedagógico.

Nome **Tadeu Aparecido Martins**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Luiz Flávio José dos Santos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Daniel Henrique Davoglio**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Valdirene Léia da Veiga**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Marcio Roberto de Carvalho**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Leila de Fátima Oliveira Gava**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Gislaine Cristina da Conceição**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Leticia Fernanda Tralli**  
Cargo/Função Docente  
Atividade

Nome **Patrick Allan dos Santos Faustino**  
Cargo/Função Docente

---

Atividade

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Eudinei Antonio Ranieri**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Diego José Estrela**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Joicimara Gomes**  
Docente

Nome

Cargo/Função  
Atividade

**Orientador Educacional - Wallance Manoel da Cunha**

Outros  
Dar assistência ao educando, individualmente ou em grupo, no âmbito do ensino de 2º grau, visando o desenvolvimento integral e harmonioso de sua personalidade; ordenando e integrando os elementos que exercem influência em sua formação e preparando-os no exercício das opções básicas.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Luciana Aparecida Fernandes**  
Docente

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Nagila Pegoraro Camara**  
Docente

Nome

Cargo/Função  
Atividade

**Estagiário (Secretaria) - Victoria Damasio do Nascimento**

Estagiário  
Auxiliar na regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno; atender ao público na recepção; fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles; auxiliar na guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos; de mais demandas relacionadas ao setor.,

Nome

**Diretor(a) de Serviço (Administrativo) - Adilson Ramiro Petrucelli**

---

Cargo/Função  
Atividade

Administrativo  
Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almoxarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

## Espaço Físico

A Etec "Bento Carlos Botelho do Amaral" está localizada na cidade de Guariba/SP em uma área de 4.994,00m<sup>2</sup>, sendo 3.821,40 m<sup>2</sup> de área construída, distribuídas em 4 blocos.

Recentemente a unidade escolar passou por um processo de ampliação de seu espaço físico, contemplando a construção de três salas de aula e um laboratório de análise/controle de qualidade sucroalcooleira, que são destinados ao curso Técnico de Açúcar e Alcool.

Atualmente as principais deficiências em relação ao aspecto físico são: telhado do prédio com infiltrações; ausência de um refeitório escolar; necessidade de um anfiteatro; almoxarifado que atenda as necessidades da unidade e, por fim, necessidade de construção de salas de aulas para comportarem as futuras salas do ETIM que, atualmente, estão sendo utilizadas pela UNIVESP.

---

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 1 - Diretoria
Área	27,08m <sup>2</sup>
Descrição	Direção

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 2
Área	7,40m <sup>2</sup>
Descrição	Arquivo

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 11
Área	47,09m <sup>2</sup>
Descrição	Sala de aula

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 12
Área	47,09m <sup>2</sup>
Descrição	Sala de aula

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 13

---

Área	47,09m2
Descrição	Sala de aula
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 14
Área	47,09m2
Descrição	Sala de aula
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala ao lado da cozinha 9.1
Área	13,47m2
Descrição	Apoio e depósito de serviço
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala
Área	5,60m2
Descrição	Sanitário dos funcionários masculino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala
Área	5,60m2
Descrição	Sanitários dos funcionários feminino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 7.2
Área	2,20m2
Descrição	Sanitário dos Professores - feminino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 7.2
Área	2,20m2
Descrição	Sanitário dos Professores - masculino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 7.3
Área	2,60m2
Descrição	Sala do servidor
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 3
Área	11,65m2
Descrição	Copa
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Ao lado do Palco
Área	31,80m2

---

Descrição	Zeladoria
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Ao lado do Palco
Área	34,59m <sup>2</sup>
Descrição	Sanitário dos alunos - masculino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Ao lado da Cozinha
Área	20,63m <sup>2</sup>
Descrição	Sanitário dos alunos - feminino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Pátio
Área	242,80m <sup>2</sup>
Descrição	Pátio Coberto
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Quadra
Área	587,90m <sup>2</sup>
Descrição	Quadra coberta
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Vestiário
Área	24,57m <sup>2</sup>
Descrição	Vestiário masculino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Vestiário
Área	24,88m <sup>2</sup>
Descrição	Vestiário feminino
Localização	<b>Prédio II</b>
Identificação do ambiente	Sala 15
Área	50,10m <sup>2</sup>
Descrição	Laboratório de Informática
Localização	<b>Prédio II</b>
Identificação do ambiente	Sala 16
Área	50,10m <sup>2</sup>
Descrição	Laboratório de Informática
Localização	<b>Prédio II</b>
Identificação do ambiente	Sala 17
Área	50,10m <sup>2</sup>
Descrição	Sala de aula

---

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 4 - Diretoria de Serviço
Área	23,75 m2
Descrição	A Diretoria de Serviço Administrativa possui um área de 23,75 m2, abrigando três servidores: Diretor de Serviços Administrativos, Assistente Técnico Administrativo I e Assistente Administrativo. Na qual, o ambiente possui três mesas em L de escritório, três computadores, quatro armários, duas impressoras e um ventilador de parede.
Localização	<b>Prédio II</b>
Identificação do ambiente	Sala 18
Área	50,10m2
Descrição	Sala de aula
Localização	<b>Prédio II</b>
Identificação do ambiente	Área de Circulação
Área	109,00m2
Descrição	Área de Circulação
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sala 19 - Biblioteca
Área	103,32m2
Descrição	Biblioteca
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sala 20
Área	48,95m2
Descrição	Sala de aula
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sala 21
Área	48,95m2
Descrição	Sala de aula
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sala 22
Área	48,95m2
Descrição	Sala de aula
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Área de Circulação
Área	109,20m2
Descrição	Área de Circulação

---

Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sala 23
Área	99,42m <sup>2</sup>
Descrição	Laboratório de Ciências
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Hall Coberto
Área	21,00m <sup>2</sup>
Descrição	Hall Coberto
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sanitários
Área	19,40m <sup>2</sup>
Descrição	Sanitário dos alunos - masculino
Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 5
Área	17,74m <sup>2</sup>
Descrição	Secretaria acadêmica
Localização	<b>Prédio III</b>
Identificação do ambiente	Sanitários
Área	19,40m <sup>2</sup>
Descrição	Sanitário dos alunos - feminino
Localização	<b>Prédio IV</b>
Identificação do ambiente	Sala 25 - Curso de Açúcar e Alcool
Área	49,53 m <sup>2</sup>
Descrição	Sala de Aula destinada ao curso de Açúcar e Alcool.
Localização	<b>Prédio IV</b>
Identificação do ambiente	Sala 26 - Curso de Açúcar e Alcool
Área	49,53 m <sup>2</sup>
Descrição	Sala de Aula destinada ao curso de Açúcar e Alcool.
Localização	<b>Prédio IV</b>
Identificação do ambiente	Sala 27 - Curso de Açúcar e Alcool
Área	49,53 m <sup>2</sup>
Descrição	Sala de Aula destinada ao curso de Açúcar e Alcool.
Localização	<b>Prédio IV</b>
Identificação do ambiente	Sala 28 - Laboratório de Análise e Controle de

---

Área	Qualidade Sucroalcooleira
Descrição	87,65 m2 Laboratório e Sala de Apoio.

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 6
Área	17,77m2
Descrição	Secretaria

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 7
Área	37,90m2
Descrição	Sala dos Professores

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 8
Área	15,90m2
Descrição	Sala de Coordenação

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 9
Área	34,25m2
Descrição	Cozinha e Despensa

Localização	<b>Prédio I</b>
Identificação do ambiente	Sala 10 - Coordenação
Área	60,06m2
Descrição	Sala destinada aos seguintes coordenadores: Pedagógico, Orientador Educacional e Coordenador de Área.

## Recursos Materiais

A unidade escolar possui as seguintes fontes de recursos financeiros:

**-DMPP:** Despesas Miúdas de Pronto Pagamento (DMPP) é uma verba repassada pela Administração Central mensalmente, utilizada para aquisição de bens de Consumo (como material de escritório, papel sulfite, toner, lâmpadas, etc.), correspondendo atualmente a 63% dos recursos financeiros anuais da unidade. Ressalta-se, que o valor repassado pela Administração Central sofreu acréscimo de 54% no final de 2018, passando de R\$ 2.700,00 para R\$ 4.150,00, resultando em uma melhora circunstancial na gestão financeira da unidade.

**-APM:** Os recursos financeiros da APM (Associação de Pais e Mestres), são adquiridos através de eventos, taxas de concursos públicos, contribuições de discentes e, principalmente, pelo dinheiro da realização do Vestibulinho. Este último, advindo da FAT (Fundação de Apoio a Tecnologia), é repassado para a unidade metade dos recursos adquiridos com a taxa de inscrição dos candidatos. Ressalta-se, que a APM tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional,



---

assistência ao escolar e integração família-escola-comunidade. Os recursos financeiros da APM correspondem a 23% em relação ao total.

**-PDDE:** O Programa Dinheiro Direto na Escola é respassado anualmente para a unidade tendo como finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar às escolas públicas, com o objetivo de melhoria da infraestrutura física e pedagógica das escolas e o reforço da autogestão escolar nos planos financeiro, administrativo e didático, contribuindo para elevar os índices de desempenho da educação. Os recursos financeiros do PDDE correspondem a 14% em relação ao total.

## Serviços Terceirizados

A unidade possui os seguintes funcionários terceirizados:

**- Serviço de Limpeza:** 2 (dois) funcionários que prestam serviço de limpeza, com carga horária de 8h diárias, nos períodos Matutino/Vespertino.

**- Vigilantes Patrimoniais:** 6 (seis) funcionários, em regime de escala de 12h por 36h, sendo 2 vigilantes das 7h00 às 19h00, 2 vigilantes das 10h00m às 22h00m e 2 vigilantes das 19h00 às 7h00. A escola funciona das 7h00min às 23h00min.

### LIMPEZA:

Fornecedor: REI DA LIMPEZA E TERCEIRIZACAO DE SERVIÇOS EIRELI - ME

Contrato: 012/16-Processo 3567/15

Gestor: Adilson Ramiro Petrucelli

Objeto: Prestação De Serviço De Limpeza Em Prédios, Mobiliários e Equipamentos Escolares

Nº Pessoas / Empregos Diretos Gerados: 2

### VIGILÂNCIA:

Fornecedor: DUNBAR SERVIÇOS DE SEGURANÇA - EIRELI

Contrato: 135/14 - Processo: 630/14

Gestor: Adilson Ramiro Petrucelli

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA PATRIMONIAL (DESARMADA)

Nº Pessoas / Empregos Diretos Gerados: 6

## Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

---

Denominação **Associação de Pais e Mestre Gestão  
2019/2020**

---

Descrição A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual “Bento Carlos Botelho do Amaral”, CNPJ 62.823.257/0256-08, é uma associação civil sem fins lucrativos, de duração indeterminada, com atuação junto à comunidade escolar, com sede e foro no Município de Guariba, estado de São Paulo, localizada na rua Rui Barbosa, número 1244. A Associação de Pais e Mestres tem por finalidade colaborar na formação do educando, por meio da aproximação entre pais, educandos e educadores, promovendo a integração: poder público, comunidade, escola e família. Compete a Associação de Pais e Mestres: interagir junto à escola como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social; promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares; contribuir para solução de problemas inerentes à escola, motivando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, educadores, educandos e funcionários da escola e membros da comunidade local; contribuir com a conservação do prédio e equipamentos da unidade escolar; administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da Associação de Pais e Mestres, os recursos provenientes de repasses, subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade; incentivar a criação do Grêmio Estudantil e trabalhar cooperativamente; firmar convênios para execução de ações de manutenção, construção, ampliação, reformas, aquisição de gêneros alimentícios, e outros de natureza educativa. A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual “Bento Carlos Botelho do Amaral”, gestão 2019/2020 é composta pelos seguintes membros: Adilson Ramiro Petrucelli – Diretor Executivo; Marcelo Augusto dos Santos Silva – Vice-Diretor Executivo; Adriana Navarro – Secretária; Regina Silva Vilas Boas – Diretor Financeiro; Andréa Helena Rabalho – Vice-Diretora Financeiro; José Carlos Dos Reis Junior – Diretor Cultural, Esportivo e Social; Leila De Fatima Oliveira Gava – Diretor de Patrimônio; José Roberto Davóglia - Membro Nato; Tadeu Aparecido Martins, brasileiro – Conselho Deliberativo; Edvânia Ferreira do Nascimento Tiezi – Conselho Deliberativo; Daniel Henrique Davoglio – Suplente; José Luciano da Costa Roma – Suplente; Maria Aparecida Beltrame – Suplente; Wallance Manoel da Cunha – Suplente; Keli Aparecida Geroto – Conselho Fiscal; Romulo Vilas Boas – Conselho Fiscal; e Antônio Aparecido Aleixo – Conselho Fiscal.

---

Denominação  
Descrição

### **Conselho de Escola**

Aos vinte dias do mês de Março de dois mil e dezenove as 10:00 Horas estiveram reunidos na Etec "Bento Carlos Botelho do Amaral", situada a Rua Rui Barbosa, nº 1244 - Jardim Progresso Guariba/SP, sob a Presidência do Sr. José Roberto Davoglio, funcionários, professores, coordenadores de área, alunos, pais de alunos e representantes da comunidade para tratarem da votação para a alteração de novos membros do Conselho de Escola e novo horário do ETIM, assim como o desempenho da Unidade diante das metas e diretrizes estabelecidas anteriormente e para o corrente ano. Deu início a reunião e explanação do Diretor José Roberto Davoglio, salientando a importância da participação na escola e comprometimento dos mesmos. E com explanação da Coordenadora Pedagógica Maria Aparecida Beltrame sobre a necessidade da alteração do horário do ETIM e a votação para os novos membros. O Diretor José Roberto Davoglio leu e comentou o Capítulo I do Conselho de Escola - artigos 10 e 11 do Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais- destacando sua importância para a escola e comunidade externa e deu prosseguimento perguntando quais membros aceitariam serem reconduzidos. Alguns Conselheiros e também representantes da de órgãos públicos, poder público representante de Entidade Assistencial aceitaram de pronto a recondução, ficando alterado os demais conselheiros, sendo um novo membro de Coordenador de Área, pai de aluno, aluno egresso, Professor e Servidor Técnico Administrativo. Presidente: José Roberto Davoglio Coordenadora Pedagógica: Maria Aparecida Beltrame; Coordenador de Curso: Antonio Aparecido Aleixo; Professores: José Carlos dos Reis Junior; Wallance Manoel da Cunha Servidor Técnico Administrativo: \_Andréa Helena Rabalho; Pai de aluno: Márcia Aparecida Amorim Aluno: Andrey Roberto Rocha Aluno Egresso: Ester Belizário Sonievski Representante de Entidade Assistencial: Rogério Aparecido de Miguel; Representantes dos demais segmentos de interesse da escola: Daniel Louzada; Representante do Poder Público: Valmir Aparecido Espagnol. Em seguida, todos concordaram com a alteração do horário do ETIM, destacando a importância dessa mudança para o alunado e para a organização dos horários da Unidade. Não havendo mais nada para se tratar, o Diretor José Roberto Davoglio agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Adriana Navarro Esquinca, nomeada secretária, atesto e dou fé.

---

Denominação	<b>Grêmio Estudantil - Finalidade e Ata de Eleição e Posse da Diretoria do Grêmio Estudantil 2018</b>
Descrição	<p>ESTATUTO – GRÊMIO ESTUDANTIL CAPÍTULO I Art. 2º – O Grêmio tem por finalidade melhorar a qualidade de vida e da educação dos alunos da referida unidade escolar sem qualquer distinção de raça, credo político ou religioso, orientação sexual ou quaisquer outras formas de discriminação, estimulando o interesse dos alunos na construção de soluções para os problemas da escola supracitada, contribuindo para formar, assim, cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores destes valores, sempre condizentes com a Constituição da República Federativa do Brasil vigente e com a legislação institucional do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. CAPÍTULO III Da Organização do Grêmio Estudantil Art. 5º – São instâncias de decisão do Grêmio: I – a Assembléia Geral dos Estudantes; II – o Conselho de Representantes de Classe; III – a Diretoria do Grêmio; IV – o Conselho Fiscal. Art. 10º – Compete à Assembleia Geral: I – aprovar o Estatuto; II – reformular o Estatuto; III – discutir e votar as teses, recomendações e propostas apresentadas por qualquer um de seus membros; IV – denunciar ou suspender coordenadores do Grêmio; V – destituir os coordenadores do Grêmio e os membros do Conselho Fiscal; VI – eleger os coordenadores do Grêmio, os membros do Conselho Fiscal e seus suplentes; VII – receber e analisar os relatórios da Diretoria do Grêmio e sua prestação de contas, apresentada juntamente com o Conselho Fiscal; VIII – marcar a Assembleia Geral Extraordinária quando necessário. SEÇÃO III Da Diretoria Art. 14º – A Diretoria do Grêmio será constituída dos seguintes membros: I – Coordenador Geral; II – Coordenador Financeiro; III – Coordenador Social; IV – Coordenador de Comunicação; V – Coordenador de Esportes; VI – Coordenador de Cultura; VII – Coordenador de Relações Acadêmicas. Ata de Eleição e Posse da Diretoria do Grêmio Estudantil 2018 Ao segundo dia do mês Abril do ano de dois mil e dezoito, na Escola Técnica Bento Carlos Botelho do Amaral, realizou-se as eleições da Diretoria do Grêmio Estudantil, conforme determinava o edital de convocação desta eleição. Para o pleito, foram escritas as seguintes chapas: Chapa um Quente, chapa House e a CapaSpartanos. A votação iniciou-se às 10h horas e encerrou-se às 21 horas. A fiscalização de cada chapa foi desempenhada</p>

---

pelos seguintes alunos: Ruan Carlos - Chapa Quente, Miguel Marioto - Chapa Spartanos e Erick Coelho - Chapa House. Imediatamente encerrada a eleição, iniciou-se a apuração dos votos definindo-se os seguintes resultados: Chapa House 34,2%, com 138 votos; Chapa Spartamos 30%, com 121 votos; Chapa Quente 10,9%, com 100 votos; Nulos: 10,90% (44 votos). Desta forma, o (a) Presidente da Comissão Eleitoral promulgou o resultado proclamando assim o resultado a chapa House, vencedora deste pleito. Portanto, a nova Diretoria do Grêmio Estudantil: Coordenador Geral: Julia Simolim (2º Etim Inf.) – Suplente: André Lucas (1º A.A.) Coordenador Financeiro: Roberta Cristina (2º Etim Inf.) – Suplente: Emerson Sirino (2º Etim Inf.) Coordenador Social: Maike Soniwsk (1º Etim Inf.) - Suplente: Jefferson Souza (3º Etim Inf.) Coordenador Comunicação: Erick Coelho (3º Etim Inf.) – Suplente: Sara dos Santos Batista (1º Adm. noite) Coordenador Esportes: Victor Nathan (3º Etim Inf.) – Suplente: Breno Kaian (3º Etim Inf.) Coordenador Cultura: Lorenzo Sgarbosa (2º Etim Inf.) – Suplente: Bianca Luiza (1º Etim Adm.) Coordenador Relações Acadêmicas: Brenda Santos (1º Etim Inf.) – Suplente: Maurício Torati (2º ST noite) Conselho Fiscal: Adrian Fernandes Da Silva (3º Etim Inf.) – Suplente: Larissa Tavares (2º Etim Inf.) Nicola Fernandes Del Grossi (1º Adm. noite) – Suplente: Lucas Tavares (1º Etim Inf.) Estevam Costa (2º Etim Inf.) – Suplente: João Vitor (2º Etim Inf.)

## **Missão**

Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico, econômico e social do município de Guariba e região, assim como preparar os alunos para o exercício pleno da cidadania e para o mundo do trabalho.

## **Visão**

Tornar-se uma Escola de referência regional, no ensino Profissional e preparação de alunos para o ingresso em universidades públicas, assim como formar profissionais qualificados para atender as demandas das empresas de Guariba e região.

## **Características Regionais**

## **Território e População**

---

De acordo com informações contidas na Fundação SEADE o município de Guariba possui 270,29Km<sup>2</sup> de área territorial, com uma população estima em 2015 37.351 habitantes distribuídos na zona rural e urbana, com uma perspectiva de crescimento anual de 1,05%, dentre as informações relevantes observamos que a taxa de envelhecimento é de 48,83%.

Guariba está localizada a 345 km da capital do estado, o acesso pode ser feito através das rodovias Brigadeiro Faria Lima [SP-326], que liga Guariba, Matão e Barretos, e Carlos Tonanni [SP-333], que liga Guariba a Ribeirão Preto favorecendo o desempenho da Unidade de Ensino com boas oportunidades . Localizada na região Sudeste do Estado, a cidade de Guariba faz divisa territorial com a cidade de Jaboticabal, município com sólida vocação na indústria cerâmica e recentemente, tornou-se um importante centro sucro-alcooleiro, e demais cidades como Pradópolis, Motuca, Dobrada, Santa Ernestina e Taquaritinga.

Seu contexto histórico começa quando o Brasil passava pela ascensão do café e das estradas de ferro, dominando assim, o mercado mundial da cafeicultura. Nesta época republicana, era de trabalho não-escravo, os fazendeiros usavam da mão-de-obra do imigrante, e o transporte ferroviário avançava paulatinamente.

Com a crescente do café por todo o território brasileiro, o Governo libera concessões para a criação de novas estradas de ferro. A história de Guariba começa exatamente quando concedida à concessão de prolongamento da estrada de ferro entre Araraquara - Jaboticabal. Dessa forma, foram criadas as estações ferroviárias de Rincão, Timbira, Motuca, Joá, Hammond e, finalmente a Estação Guariba, sendo instalada em 1892.

O nome Estação Guariba foi dado devido aos inúmeros macacos da espécie Guariba que havia na região. Com a construção da estação ferroviária, mais colonos chegavam à procura de trabalho nas fazendas. Começa ali, a ideia de formar uma cidade. Dois anos após a instalação da estação ferroviária, em 17 de setembro de 1894, o Bispado de São Paulo, autoriza a Capela de São Matheus de Guariba. Posteriormente, em 21 de abril de 1895, D. Nenzio Grecco, padre de Jaboticabal lavra a ata de início de obra, sendo inaugurada cinco meses depois. E em 15 de outubro de 1900, foi criada a Paróquia de São Matheus de Guariba. Em seu ano de fundação (1895), Guariba possuía uma estação ferroviária, a capela, a hospedaria, uma casa comercial, cerca de 80 casas residenciais, e um cemitério. Desde então, comemorações cívicas, passagem de circos, sessões de cinematógrafo eram eventos frequentes.

Dois anos após a fundação da cidade, em 12 de abril de 1897, foi criado o Distrito Policial de Guariba, e, imediatamente, começa a construção da Cadeia Pública, onde atualmente, é a Praça Sylvio Vaz de Arruda. Nesta época, com o aumento de imigrantes italianos e a crise repentina no setor cafeeiro, começava a gerar insatisfação dos produtores e dos trabalhadores rurais, onde o proprietário alegava dificuldade em cumprir os compromissos, o colono (trabalhador rural) temia o não pagamento dos salários ou descumprimento do contrato, com isso, era difícil manter a ordem, que muitas vezes, necessitava a intervenção policial.

Em fase de fundação, Guariba era ligado a Jaboticabal administrativamente, e com a crescente do então povoado, Guariba conquistava a independência, a partir de 1904, criando subprefeitura, representações sociais e econômicas, além de ruas e edificações. A partir disso e outros fatos da época, em 6 de novembro de 1917, Guariba se tornava município, através de Lei n.º 1562. Mais tarde, Guariba criaria o primeiro hospital. Em 10 de janeiro de 1926, foi inaugurada a Casa de Misericórdia, o hospital da cidade. Passaram os anos, e a economia cafeeira que era forte desde a fundação de Guariba, dá espaço para o comércio e as indústrias locais.

Após a Segunda Guerra Mundial, começa a Era da cana-de-açúcar, por volta de 1948, sendo o forte em toda a região, tornando uma cidade mais progressiva depois de sofrer estagnação pela era do café. As usinas chegam a Guariba: Usina Bonfim e São Martinho, sendo que em 1959, a Usina São Martinho passa a pertencer ao município de Pradópolis, já a Usina Bonfim, faz-se efetiva até hoje.

---

Guariba não fica restrita a história política e econômica. A cidade, buscava a intensificação social ao longo dos anos. O cinema, os bailes agitavam o município. Em maio de 1961, é inaugurado o Guaribinha Clube, com a apresentação da Orquestra Continental de Jaú. Posteriormente, o município de Guariba ficaria conhecido nacionalmente, como palco de importante luta trabalhista, visando o melhor atendimento ao trabalhador rural. Na madrugada de 15 de maio de 1984, acontecia A Greve dos Boias Frias de Guariba, uma luta onde teve uma vítima fatal: Amaral Vaz de Melone, um recém-aposentado que estava observando o acontecimento, é morto por uma bala perdida. Dois dias depois, após sete horas de reunião, realizada no Sindicato Rural de Jaboticabal, o acordo foi assinado de forma apressada por alguns produtores, o primeiro a assinar foi Roberto Rodrigues, que na época era Diretor da Sociedade Rural Brasileira. As conquistas deste fato foram: transporte gratuito, segurança no transporte, fornecimento de ferramentas, pagamento por dias que não trabalhassem devido algum imprevisto (como por exemplo, a chuva), décimo terceiro salário e carteira assinada, fiscalização do pagamento, conseqüente aumento de salário.

Hoje, com um pouco mais de 100 anos, Guariba que começou como uma estação ferroviária, onde hoje, a antiga estação serve como depósito, bar, rodoviária, entre outras coisas, cresceu. Um vilarejo que possuía um pouco mais de oito mil habitantes, hoje, de acordo com o IBGE sua população estima-se em cerca de 35.000 habitantes.

Este texto foi criado com base nos dados do livro: Guariba 100 anos 1895 - 1995, Coordenação: Ana Luiza Martins.

## **Formação da economia regional**

Ao longo das três primeiras décadas do século XX o café foi a principal atividade econômica da região. Outras atividades, porém, tais como as lavouras de açúcar, milho e arroz, a pecuária e algumas atividades manufatureiras e de serviços foram lentamente se firmando. Neste contexto formaram-se vários municípios da região de Ribeirão Preto, inclusive o Município de Guariba. A década de 1920 representou importante salto para o surgimento das primeiras atividades de transformação industrial na região.

O próprio crescimento do mercado cafeeiro, a maior disponibilidade de energia elétrica, o grande aumento da população na área e a diversificação dos mercados locais, que contavam ainda com a proteção adicional de custos diferenciais de transportes com relação às mercadorias produzidas em outras áreas do Estado, aumentavam as oportunidades de investimentos na região, tendo em vista, sempre, o bom desempenho e a eficiência da atividade cafeeira. Diversificavam-se, assim, mais ainda, as atividades industriais agora voltadas, não só aos mercados estritamente locais, mas abrangendo própria região como um todo.

As atividades típicas dessa época foram as indústrias de beneficiamento de café e cereais, a fabricação do açúcar, a indústria de pasteurização do leite, a produção de óleo de caroço de algodão, fiação e tecelagem de algodão, a produção de seda, e ainda outras atividades de menor importância tais como peneiras, brinquedos, instrumentos musicais, vassouras, gelo, caixas de papelão, etc. O município de Guariba, embora de pequeno porte, também vivenciou essa fase do desenvolvimento do Estado de São Paulo, pois foi nessa época que surgiram as primeiras atividades comerciais e manufatureiras, algumas das quais sobrevivem até o presente, como a Fábrica Baldan, por exemplo.

A crise cafeeira de 1929 e suas conseqüências ao longo dos anos 30 trouxeram forte impacto na região, não apenas para a lavoura de café, mas também para as outras atividades que vinham se formando até então. E, na medida em que a lavoura cafeeira foi perdendo sua hegemonia, outras atividades agrícolas foram se fortalecendo na região, tais como cana-de-açúcar, arroz, milho, feijão, principalmente. A principal característica da retomada do desenvolvimento na região de Ribeirão Preto, entre os anos de 1940 a 1960 foi a industrialização da agricultura que redefiniu o perfil

---

produtivo da região e do município estudado.

Três fatores explicam esse processo. Em primeiro lugar, a presença da agricultura da cana de açúcar na região e a expansão da agroindústria açucareira que, rapidamente se firma, no início dos anos de 1950, com a implantação de várias usinas. Em segundo lugar, a formação de outras agroindústrias regionais - a indústria de processamento e refino de óleos vegetais, a indústria de processamento de leite e derivados e o início da indústria de processamento de frutas cítricas. A expansão de cada um desses segmentos produtivos no âmbito da economia regional pode-se dizer assim, constituiu um capítulo essencial da integração da região no contexto da economia paulista. Em terceiro lugar, na esteira do crescimento das atividades agroindustriais, surgem empresas metalúrgicas para montagem, reparo e limpeza de equipamentos para usinas de açúcar e fábricas de equipamentos agrícolas. Fortalece-se, também, a indústria mecânica, produzindo bens de capital para a agricultura - máquinas para moagem e torrefação de café, fábricas de máquinas para curtume e para a produção de óleo, principalmente. No município de Guariba, da perspectiva regional, concentraram-se atividades voltadas a agroindústria açucareira e o surgimento das usinas São Martinho e Usina Bonfim que marcaram definitivamente o caráter da produção agrícola do município.

## **Modernização da agricultura paulista**

A partir da década 1960 as agroindústrias do açúcar e álcool e de processamento de cítricos tiveram extraordinário crescimento. Nesses anos, o conjunto da agricultura brasileira passou por intensa modernização produtiva, fundamentada na maior aplicação de insumos químicos, no aumento do uso de força mecânica, na melhoria de insumos biológicos, na integração técnica da agricultura à indústria e no forte amparo financeiro do governo com relação a créditos e subsídios. Destacam-se, nessa direção, os efeitos do programa Proálcool.

A consolidação regional da agroindústria da cana deu-se a partir dessa época. A expansão da produção agrícola regional, marcada pelo crescimento da produção agrícola da DIRA de Ribeirão Preto entre 1979/81, mostra que a lavoura de cana-de-açúcar representou em média anual, aproximadamente 70% da produção do Estado de São Paulo, enquanto que a produção de laranja representou 72%. Na região, a integração agricultura/indústria/exportação levou a uma profunda especialização setorial, além de induzir ao surgimento de atividades integradas, como transportes, embalagens e muitos serviços complementares.

Embora cana e a laranja continuassem a ser os principais produtos agrícolas da região, outros produtos, tais como algodão, soja e milho, tiveram presença significativa na produção regional. Na década de 80, a expansão das lavouras de cana de açúcar e da laranja foi ainda mais intensa, ocupando os espaços das demais culturas, que tenderam a migrar para outras regiões do Estado e mesmo do país. Como consequência desse novo desenho produtivo, Guariba, assim como o conjunto dos municípios da região, vivenciou um forte movimento de urbanização. Em 1970, 89,2 % da população do município já residiam no perímetro urbano, enquanto na região, a taxa média de urbanização era de 88,6 %. Esse processo engendrou grande aumento na demanda por serviços sociais e pela infraestrutura urbana nas cidades.

Outro aspecto marcante do período na região foi a tendência para atração de populações em busca de trabalho na agricultura, principalmente, registrando um coeficiente migratório de 3,37% (muito próximo ao apresentado pelo Estado, 3,45%). Na década de 1980 o município, rotulado *decidade dormitório*, foi palco de uma das mais violentas manifestações de trabalhadores rurais. O evento marcou o município forte e negativamente e, por muitos anos e até o presente, ainda se percebe vestígios daquele fato ou por meio de exemplos relacionados ao mundo sindical ou em situações exploradas pela imprensa.

## **Características da economia regional a partir dos anos**



---

## 90

A partir do início dos anos 90 a região de Ribeirão Preto e os municípios que a compõem, inclusive o município estudado, passaram por profundas transformações em sua estrutura econômica e social, em consequência tanto dos rumos mais gerais da evolução da economia brasileira, quanto da reestruturação empresarial enfrentada pelos principais segmentos produtivos aí localizados. Os sistemas agroindustriais do açúcar e do álcool, juntamente com os vários elos de suas cadeias produtivas continuam a ser as principais atividades agroindustriais regionais, predominantes na região.

No município de Sertãozinho desenvolveram-se e concentraram-se os principais segmentos da indústria metal mecânica e de serviços técnicos à indústria, além de alguns segmentos de base tecnológica voltados aos sistemas agroindustriais regionais. Também em Guariba, como reflexo do desenvolvimento do polo industrial de Sertãozinho, surgiram diversas empresas industriais e de serviços ligadas à agroindústria, mas não se constituíram em um conjunto tão complexo. Como se discutirá posteriormente essas empresas atendem a uma demanda mais diversificada e não estão ligadas apenas à região.

As demais atividades industriais, comerciais e de serviços, presentes em diferentes intensidades e proporções na região, passam por um processo de adaptação a novos padrões de produtividade e competitividade, com fortes impactos econômicos e sociais, sobretudo na geração de emprego e renda regionais e nos impactos ambientais. A questão da sustentabilidade ambiental, no bojo desse processo de reestruturação produtiva, vem impondo novos desafios ao rearranjo regional como um todo. Mais recentemente, os afluxos de novos investimentos na área industrial, além de intensa expansão do comércio varejista e de serviços ocorridos na região, apontam para a constituição de novas vocações regionais e o fortalecimento da região como um polo comercial e tecnológico, com todas as consequências positivas e negativas daí decorrentes tornando uma ameaça para desempenho da escola.

Fonte: Diagnóstico Municipal e Plano de Ação para o Desenvolvimento, Prefeitura Municipal de Guariba, 2009.

Dados Geográficos

**Possui uma área de 270,454km<sup>2</sup>.**

### **DEMOGRAFIA**

#### **Dados do IBGE**

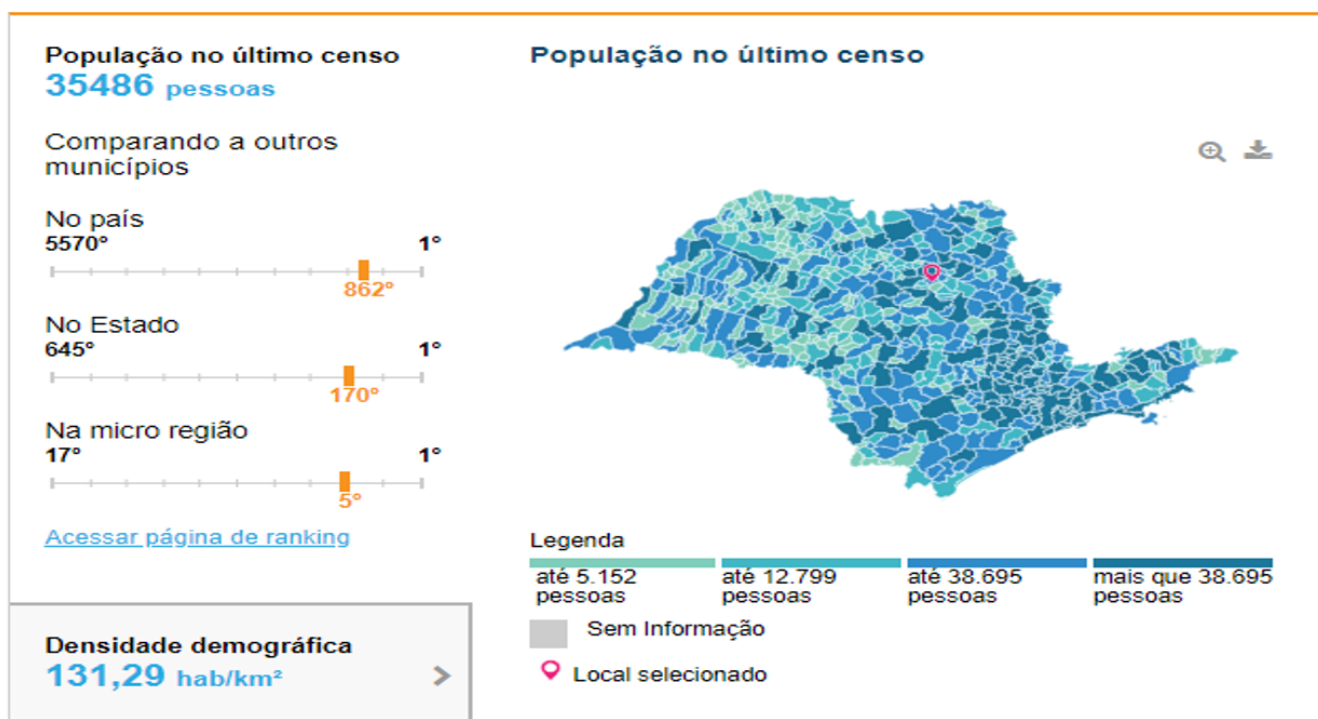
População Estimada 2019: 39.714

- Urbana: 38.976
- Rural: 738
- Homens: 17.914
- Mulheres: 17.577
- Densidade demográfica(hab./km<sup>2</sup>): 114,96
- Mortalidade infantil até 1 ano (por mil): 18,79

- Expectativa de vida(anos): 69,73
- Taxa de fecundidade(filhos por mulher): 2,33
- Taxa de alfabetização: 85,75%
- Índice de Desenvolvimento Humano(IDH-M): 0,756
- IDH-M Renda: 0,692
- IDH-M Longevidade: 0,746
- IDH-M Educação: 0,829

(Fonte: IBGE/IPEADATA)

## População



(Fonte: IBGE/IPEADATA)

## As principais oportunidades encontradas em análise do contexto externo da região de Guariba

· Os sistemas agroindustriais do açúcar e do álcool, juntamente com os vários elos de suas cadeias produtivas continuam a ser as principais atividades agroindustriais regionais, predominantes na região. A cidade é cercada por usinas sucroalcooleiras, atualmente 3 grandes usinas estão em pleno funcionamento a menos de 20 km da área urbana.

· A cidade não possui nenhuma instituição de ensino técnico na cidade

---

## As principais ameaças encontradas em análise do contexto externo da região de Guariba

- A existência de outras ETECs em cidades a menos de 50Km de distância, tais como: Jaboticabal, Barrinha e Pradópolis (Classes descentralizadas), Matão, Taquaritinga e Ribeirão Preto.
- O baixo número de habitantes da cidade, média de 35000.
- O trabalho em forma de escalas nas usinas, o que trás alunos com baixa frequência e/ou desmotiva os alunos e contribui para a evasão.

## Características do Corpo Discente

### ETEC BENTO CARLOS BOTELHO DO AMARAL

DECRETO Nº. 57594/11 | Decreto nº 57.594, PUBLICADO no DOE em 09 de dezembro de 2011 seção I pag. 4 de São Paulo.

*Cria a Escola Técnica Estadual - ETEC Bento Carlos Botelho do Amaral, no Município de Guariba/SP.*

GERALDO ALCKMIN, GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação pelo Conselho Deliberativo do CEETEPS em 17 de novembro de 2011, Decreta:

[Artigo 1º](#) - Fica criada a Escola Técnica Estadual - ETEC Bento Carlos Botelho do Amaral, no Município de Guariba, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

[Artigo 2º](#) - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

[Artigo 3º](#) - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 8 de dezembro de 2011.

### Segue abaixo, legislações vigentes dos cursos oferecidos pela instituição:

#### CURSOS:

##### Habilitação Profissional de Técnico em Administração

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº. 733, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, Seção I, página 52-53.

##### Habilitação Profissional de Técnico em Informática e Informática para internet

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº. 738, de 10/09/2015, publicada no

---

DOE de 11/09/2015, Seção I, página 53.

### **Habilitação Profissional de Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº. 1362, de 05/03/2018, publicada no DOE de 06/03/2018, Seção I, página 77.

### **Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria Cetec - 1207, de 12-5-2017, publicada no Diário Oficial de 13-5-2017- Poder Executivo - Seção I - página 58.

### **Habilitação Profissional de Técnico em logística**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 52.

### **Habilitação Profissional Recursos Humanos**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no DOE de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

### **Habilitação Profissional de Técnico em Açúcar e álcool**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº749, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, Seção I, página 53-54.

### **Habilitação Profissional De Técnico Em Administração Integrado Ao Ensino Médio**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº735, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, Seção I, página 53.

### **Habilitação Profissional De Técnico Em Informática Integrado Ao Ensino Médio**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº739, de 10/09/2015, publicada no DOE de 11/09/2015, Seção I, página 53.

### **Habilitação Profissional De Técnico Em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº1567, de 06/11/2018, publicada no DOE de 07/11/2018, Seção I, página 75.

### **Habilitação Profissional De Técnico Em Química Integrado ao Ensino Médio**

Ato Legal de autorização do Plano de Curso: Portaria CETEC nº775, de 24/09/2015, publicada no DOE

## **Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior**

---

<b>Meta</b>	<b>Implantar os laboratórios de Hardware e de gestão nos próximos 2 anos, através de parcerias com a faculdade UNIVESP</b>
Resultado	Projeto em processo de planejamento com realização parcial. Máquinas de Hardware já adquiridas e prateleiras, para um elaboração do laboratório.
Descrição	<p>A Unidade de Ensino está empenhada em implantar os laboratórios de hardware e gestão nos próximos dois anos. Dessa forma, pretende-se adquirir os equipamentos (como peças de computadores usadas para o laboratório de hardware e computadores novos /semi-novos com softwares da área de gestão) através da APM e de doações de empresas e comunidade. Parte destes materiais já foram adquiridos e arrecadados por meio de doações, porém ainda falta o espaço físico para a implantação completa.</p> <p>Acrescentamos ainda, que foi feito uma parceria com a Faculdade UNIVESP que poderá disponibilizar seus laboratórios para uso da unidade, dessa forma, a escola teria dois laboratórios próprios disponíveis para serem utilizados para efetiva implantação dos laboratórios de hardware e de Gestão.</p>

Justificativa

<b>Meta</b>	<b>Realizar, em 2018, 02 capacitações internas para os docentes visando melhoria no processo de escrituração e registro, bem como a relação de ensino aprendizagem.</b>
Resultado	Capacitações realizadas nas Reuniões Pedagógicas. Primeira Capacitação PTDs e sua elaboração e aplicabilidade. Segunda Capacitação Metodologias de Aprendizagem.
Descrição	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melhorar continuamente através de capacitações internas o processo de escrituração e registro (alinhamento do PTD ) do processo de ensino aprendizagem, estratégias de ensino, metodologias de avaliação e aplicação e registro de recuperação contínua; Realizar ao menos 2 capacitações anuais.</li><li>• Para esta meta contamos com a presença de 70% dos professores da unidade de um</li></ul>

---

total de 31 professores.

Obs.: Apesar desta meta já ter sido realizada, conforme descrição acima, a unidade continuará desenvolvendo esses trabalhos porque cerca de 30% da unidade ainda demonstra dificuldades na elaboração de PTD e registros de atividades de recuperação.

Justificativa

**Meta** **Realizar 2 novas parcerias com empresas da região para os cursos técnicos da UE por ano até 2019**

**Resultado** Parceria realizadas com Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior - ITES (Taquaritinga) para realização do "Projeto Psicólogos na Escola" e com a Fatec Nilo de Stéfani (Jaboticabal) realizando o "Projeto Parcerias Acadêmicas".

**Descrição**

- Buscar novas parcerias de acordo com as atribuições do ATA; Realizar ao menos 2 parcerias por ano até o ano de 2019.
- 50% do projeto já foi realizado, já que criamos uma parceria com o LIONS clube, que vem apoiando os eventos da unidade desde o ano de 2017.

Justificativa

**Meta** **Promover campanhas de arrecadação (alimentos, roupas), sendo realizadas 02 campanhas por ano, durante o período de 04 anos.**

**Resultado** As Campanhas realizadas durante o ano de 2018 foram: GincoETEC (alimentos e roupas), Campanha do Agasalho (vestuário em geral para o inverno) e recadamento de óleo de cozinha (meio ambiente).

**Descrição**

- Realizar eventos, atividades e projetos sociais para integrar escola e comunidade, ao menos 1 projeto de arrecadação de alimentos e 1 projeto de arrecadação de roupas por ano, num total de 8 até 2021
- Os projetos sociais contarão com o auxílio da comunidade escolar, bem como alunos e professores voluntários. Estima-se o envolvimento aproximado de 20 professores e 200 alunos.
- De 15 de março a 15 de abril cada ano citado, será realizado a campanha de arrecadação e alimento;
- De 1 de maio a 15 junho de cada ano citado, será realizado a campanha de arrecadação Agasalho.

Justificativa

**Meta** **Reduzir em 50%, no ano de 2018, a evasão escolar nos 2. os módulos dos cursos técnicos em Açúcar e Alcool e Segurança do Trabalho, ambos de 24,32% para 12,16% e no 3.º módulo do curso técnico em Adm**

**Resultado** Realização das metas na evasão: Técnico em Açúcar e Alcool (2º módulo) - redução de 24,32% para 6% (redução acima da meta). Técnico Segurança do Trabalho (2º módulo) - redução de 24,32% para 15% (redução acima da meta). Técnico em Administração (3º módulo) - aumento 12,16 para 14% (justificativa: dois alunos saíram por se matricular na Universidade).

**Descrição** Esta meta deverá ser cumprida ao longo do ano de 2018, e será resultado do acompanhamento presente em outras metas anuais e projetos da Coordenação pedagógica e Orientação educacional, conforme projetos já apresentados, pretende-se-á reduzir em até 50% o índice de evasão dos cursos técnicos modulares noturnos em andamento no período.

Abaixo os índices de perda do Ano de 2017 para base de trabalho em 2018.

#### **TABELA I**

##### **Acompanhamento do Curso Técnico em Administração - noturno**

<b>1º módulo (1º semestre 2017)</b>	<b>Entrada 1º semestre/2017</b>	<b>Entrada - 2º módulo 2º semestre/2017</b>	<b>% de perda comparativa</b>
	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0%</b>
<b>2º módulo (1º semestre 2017)</b>	<b>Entrada 1º semestre/2017</b>	<b>Entrada - 3º módulo 2º semestre/2017</b>	<b>% de perda comparativa</b>
			<b>---</b>

---

----	----	---	
<b>3º módulo</b>	<b>Entrada</b>	<b>Saída - 3º módulo</b>	<b>% de perda comparativa</b>
<b>(1º semestre 2017)</b>	<b>1º semestre/2017</b>	<b>2º semestre/2017</b>	
	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>12%</b>

**TABELA II**

**Acompanhamento do Curso Técnico em Açúcar e Alcool - noturno**

<b>1º módulo</b>	<b>Entrada</b>	<b>Entrada - 2º módulo</b>	<b>% de perda comparativa</b>
<b>(1º semestre 2017)</b>	<b>1º semestre/2017</b>	<b>2º semestre/2017</b>	
	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0%</b>
<b>2º módulo</b>	<b>Entrada</b>	<b>Entrada - 3º módulo</b>	<b>% de perda comparativa</b>
<b>(1º semestre 2017)</b>	<b>1º semestre/2017</b>	<b>2º semestre/2017</b>	
	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>24,32%</b>
<b>3º módulo</b>	<b>Entrada</b>	<b>Saída - 3º módulo</b>	<b>% de perda comparativa</b>
<b>(1º semestre 2017)</b>	<b>1º semestre/2017</b>	<b>2º semestre/2017</b>	
	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>11%</b>

Reduzir a evasão do 2º módulo módulo do curso



técnico em Açúcar e Alcool em 50%, de 24,32%  
para 12,16%

**TABELA III**

**Segurança do Trabalho - noturno**

<b>1º módulo (1º semestre 2017)</b>	<b>Entrada 1º semestre/2017</b>	<b>Entrada - 2º módulo 2º semestre/2017</b>	<b>% de perda comparativa</b>
	-	-	—
<b>2º módulo (2º semestre 2015)</b>	<b>Entrada 2º semestre/2015</b>	<b>Entrada - 3º módulo 2º semestre/2017</b>	<b>% de perda comparativa</b>
	37	28	24,32%
<b>3º módulo (1º semestre 2017)</b>	<b>Entrada 1º semestre/2017</b>	<b>Saída - 3º módulo 2º semestre/2017</b>	<b>% de perda comparativa</b>
	—	—	—

Reduzir a evasão do 2º módulo do curso técnico em Segurança do Trabalho em 50%, de 24,32% para 12,16%

Justificativa

**Meta**

**Criar um convênio Com as Faculdades ITES para desenvolver o projeto Psicólogos na Escola, para semanalmente atender 15 alunos do período Integral e 15 do período noturno.**

Resultado

Convênio foi realizado com sucesso, atendendo 15 alunos semanalmente conforme planejado em projeto.

---

Descrição Criar um convênio com as Faculdades ITES para desenvolver o projeto Psicólogos na Escola, para semanalmente atender 15 alunos do período Integral e 15 do período noturno ( quantidade esta planejada para melhoria do ambiente escolar; funções que estão adequadas à a formação atual do(a) estagiário(a) ). Para isso, será feito uma coleta de dados sobre demandas e necessidades da instituição (observação e entrevista), e assim, a elaboração de um projeto através de dinâmicas, atividades em grupo psicológicas com temática específica de acordo com a demanda levantada (Ex.: Bullying, Adolescência, Machismo, Suicídio). Pretende-se chegar a atender cerca de 120 alunos diferentes durante o ano de 2018.

Justificativa

**Meta Desenvolver 01 projeto de monitoria de alunos em sala de aula, durante o ano de 2018, de modo que todos os componentes curriculares de todos os cursos oferecidos na Unidade Escolar sejam beneficiados**

Resultado Projeto realizado 100% conforme planejamento do projeto.

Descrição O objetivo principal deste projeto é desenvolver um instrumento construtivo e de apoio para formação do estudante-monitor na ETEC - Bento Carlos Botelho do Amaral - Guariba -SP. Esse tipo de monitoria propicia oportunidades onde os conhecimentos e as habilidades são construídas pelo monitor como forma de troca mútua de conhecimento com os demais colegas. Com isso deve haver um relacionamento nos diálogos entre monitor e colegas de sala, para que tenha troca de experiências e para o esclarecimento de dúvidas de forma amigável atendendo as necessidades dos discentes. Com isso, os alunos entenderão a importância da interdisciplinaridade e dos conhecimentos adquiridos no curso do ensino básico e a forma como elas se perpetuam no atual curso, e temas transversais trabalhados em outras disciplinas. O Projeto pretende fazer com que toda disciplina tenha um aluno mentor, ou seja, toda aula terá um, tanto para o cursos integrais quanto noturno, durante o ano todo de 2018. O projeto visa atingir cerca de 5% de alunos da unidade que - segundo levantamento - apresenta alguma dificuldade em algum conteúdo.

Justificativa

**Meta Desenvolver 01 projeto intitulado World Café Integrado, visando a participação de**

---

	<b>100% dos alunos dos cursos modulares oferecidos pela Unidade escolar em 2018.</b>
Resultado	Projeto realizado 100% conforme planejamento, onde ocorreu a participação de 100% dos alunos dos cursos modulares oferecidos pela Unidade escolar em 2018.
Descrição	O World Café é uma metodologia de conversa em grupo desenvolvida por Juanita Brown e David Isaacs, em 1995, na Califórnia com objetivo de estimular a criatividade e explorar temas relevantes para os grupos proporcionar espaço para fomentar a inteligência coletiva de forma informal e descontraída. (SCRAMIN, 2017).
	Considerando que a interdisciplinaridade tem uma função instrumental e trata-se de um saber útil, ou seja, utilizar os conhecimentos de várias disciplinas para resolver um problema ou compreender um determinado fenômeno sob diferentes pontos de vistas. É colocar o saber científico em prática através da integração das diferentes áreas do conhecimento de forma colaborativa entre diferentes grupos.
Justificativa	O projeto Integrado pretende atingir 100% dos alunos dos cursos noturno (já que o projeto é destinado a eles), no mês de maio de 2018 - Planejamento e execução.

<b>Meta</b>	<b>Desenvolver e implantar manual de instruções para uso dos Laboratórios de Informática</b>
Resultado	Projeto realizado conforme planejamento do projeto inicial.
Descrição	Criação de um projeto de bom uso de laboratório através do auxiliar docente que instruirá os alunos e professores sobre a melhor forma de utilização dos equipamentos, diminuindo o número de avarias e sujeira nos laboratórios. O Atual cenário mostra que os alunos ainda não tem total consciência sobre as boas maneiras de utilização do laboratório, como por exemplo, não se alimentar nesse local, desligar de maneira correta as máquinas, deixar o local arrumado ao término das aulas. Dessa forma, como diariamente cerca de 160 alunos utilizam o local, pretende-se no ano de 2018 32 alunos melhore seu método de utilização.

Justificativa

**Meta** **Instalar Ar-condicionados nas 7 salas de aulas ativas ( todos alunos da etec) até**

---

	<b>2020, sendo 2 em 2018, 2 em 2019, 2 em 2020 e 1 em 2021,</b>
Resultado	O Projeto de climatização das salas teve instalando 3 ar-condicionados em 2018, a aquisição de recursos materiais e financeiros foram buscados junto à comunidade local, através de eventos e promoções.
Descrição	A Escola Técnica Estadual “Bento Carlos Botelho do Amaral” possui 7 (sete) salas de aulas ativas, aos quais, todos os ambientes são muito quentes, característica da região e da cidade, em particular. A escola já possui aparelhos de ventilação instalados, porém esses ventiladores não resolvem o problema do calor e, ainda, geram uma enorme poluição sonora, pois emitem sons difíceis de suportar. Daí a necessidade da implementação deste projeto.
Justificativa	O Projeto de climatização das salas atenderá aproximadamente 530 (Quintos e trinta) alunos e 30 (trinta) docentes até 2020, instalando 2 ar-condicionados em 2018, 3 em 2019, 2 em 2020. A aquisição de recursos materiais e financeiros serão buscados junto à comunidade local, parcerias com as instituições pública e privadas, e colaboradores, através de eventos e promoções.

<b>Meta</b>	<b>Fixar os Datashow da Unidade Escolar em 07 salas de aula até 2022.</b>
Resultado	O Projeto Datashow está realizando a aquisição de recursos junto à comunidade local e parcerias com as instituições privadas, também através de eventos e promoções. Até o presente momento a Unidade tem 04 equipamentos adquiridos.
Descrição	A Escola Técnica Estadual “Bento Carlos Botelho do Amaral” possui 7 (sete) salas de aulas ativas, e em nenhuma delas possui aparelhos audiovisuais fixos. A escola já possui alguns aparelhos de Datashow (5 unidades, porém todos são móveis e dois estão quebrado) e caixinhas de som, mas a qualidade para execução nas salas de aula ainda deixa a desejar, pois todos têm que ser montados na hora, perdendo muito tempo, sem contar que a quantidade de quebra de cabos é muito grande, e as caixinhas não servem para passar filmes, devido ao som baixo. Dessa forma, pretende-se até 2021, implantar datashow fixo em todas as salas, atingindo assim os 520 alunos da etec. Obs.: Os datashows serão implantados todos de uma só vez até 2022. Esta data porém, poderá ser reduzida conforme disponibilidade de verbas.
Justificativa	

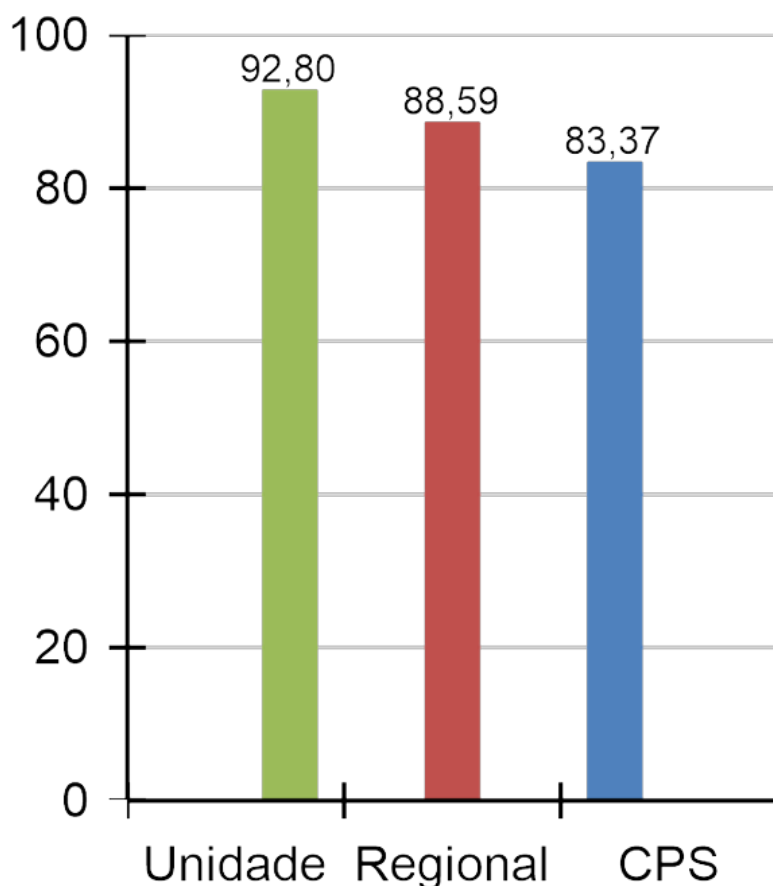
---

## Indicadores

---

### Denominação BLOCO II - GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO 2018 Análise

#### BLOCO V - GESTAO DE DOCUMENTOS



Inicialmente gostaria de deixar registrado que na visita de consenso fomos muito bem acolhidos pela Equipe da Escola, composta pelo Diretor da ETEC, Prof. José Roberto Davoglio, pela Assistente Técnico Administrativo, Prof'a Adriana Esquinca, pela Diretora Acadêmica, Prof'a Andréa Rabalho e pelo Assistente Administrativo, Marcelo Silva. A reunião transcorreu de maneira muito tranquila e produtiva, pois tivemos a oportunidade de trocar experiências quanto a práticas que ocorrem em nossas Escolas, além de repassarmos uma série de sugestões para a Equipe da ETEC Bento Carlos Botelho do Amaral, sugestões estas baseadas em documentação/orientação fornecida pelo Prof. Vagner Tadeu da Cetec. Entre as várias questões apresentadas para reflexão/conhecimento da

---

Equipe da mencionada ETEC, destacamos:

A) Quanto ao Programa de Alimentação Escolar - 1) a sugestão de encaminhamento de ofício ao Ceeteps solicitando a construção de local exclusivo para a alimentação dos alunos; 2) a sugestão de encaminhamento de ofício ao Ceeteps solicitando a aquisição de equipamentos, utensílios e mobiliários indicados pelo Ceeteps para o bom atendimento da alimentação escolar.

B) Quanto a Parcerias - 1) orientação quanto a necessidade de se consultar a Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento - ADP do Ceeteps, antes da efetivação de parcerias, pois a única pessoa autorizada a assinar qualquer termo de parceria no Ceeteps é a Prof<sup>a</sup> Laura, Diretora Superintendente; 2) orientação sobre a importância do acompanhamento das ações referentes a cada parceria; 3) em relação ao oferecimento de estágio a alunos de cursos de licenciatura, a Equipe da Escola foi orientada sobre a obrigatoriedade de se utilizar o modelo de TCE elaborado pelo Ceeteps; 4) em relação aos Conselhos Profissionais a Equipe da Escola foi informada sobre a possibilidade da UGAF fazer o pagamento da taxa do Responsável Técnico pelo Laboratório de Química da ETEC.

C) Quanto a Contratos - 1) sobre a renovação dos contratos das empresas terceirizadas, foi sugerido que no próximo Observatório Escolar seja anexado, como evidência, cópia do ofício da Direção da ETEC solicitando a mencionada renovação; 2) foi sugerido à Equipe da Escola a utilização da ficha de registro de ocorrências por parte da empresa terceirizada responsável pela limpeza da Escola.

D) Quanto a APM - 1) foi sugerido que a aprovação das contas da APM pelo Conselho Fiscal ocorra pelo menos 10 dias antes da assembleia geral, assim como haja convite para a comunidade participar da mencionada assembleia; 2) a Equipe da APM foi orientada ainda a anexar no Observatório Escolar, a ficha de matrícula do aluno cuja o Responsável ocupa do cargo de Diretor Financeiro da APM.

E) Quanto a Formação em Serviço e Desenvolvimento de Competências Profissionais Docentes e Produtividade - 1) em relação a identificação sobre as necessidades de capacitação de professores/funcionários foi sugerida a utilização da Ficha de Identificação de Necessidades de Capacitação, ficha esta elaborada pelo Ceeteps; 2) sobre a evidência do item clima organizacional, foi sugerido à inclusão do resultado obtido pela ETEC no aspecto de Clima Organizacional extraído do Sistema de Avaliação Institucional, WEBSAI.

---

## **Força**

---

### **Denominação Gestão Participativa e colaborativa dentro da Comunidade Escolar**

#### **Descrição**

O diretor no papel de mediador com a comunidade escolar incentivando a participação da equipe gestora (diretiva), professores, alunos, funcionários, conselhos e associação de pais e mestres na tomada de decisão.

### **Denominação Alimentação Escolar com Critérios**

#### **Descrição**

São servidas cinco refeições diárias com acompanhamento de nutricionista da rede municipal.

### **Denominação Atende as principais demandas socioeconômicas nos setores industrial, agroindustrial, prestação de se**

#### **Descrição**

De acordo com estudos de viabilidade de mercado, a escola oferece cursos de qualificação e habilitação técnicas visando suprir as necessidades do mercado de trabalho.

### **Denominação Demanda no vestibulinho;**

#### **Descrição**

Atende os índices exigidos pelo Centro Paula Souza.

### **Denominação Psicólogos fazendo atendimentos individuais semanalmente**

#### **Descrição**

Toda semana, através de voluntários, a escola proporciona cerca de 10 atendimentos psicológicos individuais.

### **Denominação Localização privilegiada.**

#### **Descrição**

A escola localiza-se na região central da cidade.

### **Denominação Eventos socioculturais para integração sociedade, aluno e escola.**

#### **Descrição**

A escola realiza anualmente os seguintes eventos: Sarau Cultural e Literário, Festa Junina, Feira Tecnológica, Semana Paulo Freire, Gincana Solidária, SIPAT/CIPAE, World Café interdisciplinar etc.

### **Denominação Convênio com as Faculdades ITES**

#### **Descrição**

Essa parceria proporciona a disponibilidade de vários profissionais que ministram palestras e disponibiliza estagiários

---

**Denominação Inclusão de alunos com deficiências.****Descrição**

A escola possui alunos com deficiências e conta com agente educativo (empresa parceira do Centro Paula Souza) também consta nesta parceria a enfermeira. A Unidade realiza os projetos psicólogos na escola e parceira com a Instituição Olhos D'alma.

**Denominação Atendimento e acolhimento dos alunos;****Descrição**

Programas de integração e socialização dos alunos e atendimentos psicológicos.

**Denominação Laboratório de informática.****Descrição**

A escola possui quatro laboratórios de informática com oitenta e quatro computadores, atendendo a comunidade escolar.

**Denominação Docentes qualificados (especialistas, mestrados e doutorados).****Descrição**

A maioria do corpo docente são licenciados e com especialização na área de habilitação, três mestres e dois doutores.

**Denominação Alto índice de aprovação em universidades, faculdades públicas e privadas, ano 2018.****Descrição**

Alto índice de aprovação em universidades, faculdades públicas e privadas, no biênio 2017 e 2018. A Etec Bento Carlos Botelho do município de Guariba tem no vestibular do meio do ano de 2018 e no final do ano as seguintes aprovações: Fatec (4), USP (3), Unicamp (1), Unesp (4) Totalizando 10 alunos aprovados.

## Fraqueza

---

**Denominação Falta de equipamentos.****Descrição**

Falta de datashow, caixas de som, ar condicionado nas salas de aula, EPI's para o Curso de Segurança do Trabalho e implantação de sistema de gás para bancadas do laboratório de química.

**Denominação Estrutura do prédio.****Descrição**

Falta de sala de aula para ampliação dos cursos e estrutura do prédio antiga.

**Denominação Biblioteca.**



---

**Descrição**

Falta de acervo, principalmente da área técnica.

**Denominação Falta de inspetor de aluno****Descrição**

A escola não possui nenhum funcionário com essa função para dar apoio nos intervalos.

**Denominação Falta de laboratórios.****Descrição**

Falta de laboratório de Gestão e Segurança do Trabalho.

**Denominação Softwares da área de Gestão****Descrição**

A escola tem muito pouco software na área de gestão, apenas nas áreas de criação para o curso de Administração e Recursos Humanos (Corel Draw e Photoshop)

**Denominação Falta de equipamentos, reagentes e vidrarias para os laboratórios de Química e Açúcar e Álcool.****Descrição**

A falta dos equipamentos, reagentes, vidraria, bancos compromete bom desenvolvimento da aula prática.

## Oportunidade

---

**Denominação Estágio****Descrição**

É de grande importância para a unidade escolar o aluno aplicar e vivenciar na prática as habilidades e competências adquiridas no decorrer do curso, contribuindo assim para a sua formação profissional e também para o aumento da demanda de alunos na unidade.

**Denominação Investimento no setor sucroenergético na região de Guariba.****Descrição**

Com a instalação da unidade de produção de Biogás na Raízen-Guariba, contribui para o aumento da demanda dos cursos ofertados pela unidade escolar.

**Denominação Eventos - World Café, Palestras e exposição de trabalho****Descrição**

Os eventos contribuem para a divulgação dos cursos oferecidos pela unidade escolar e assim fortalece sua imagem.

---

**Denominação Formação continuada de docentes  
(Capacitações CPS).**

**Descrição**

As capacitações ofertadas pela CETEC e pela própria unidade contribui para a atualização profissional dos docentes nas práticas pedagógicas.

**Denominação Visitas Técnicas e Culturais**

**Descrição**

Através de visitas técnicas e culturais a unidade possibilita ao aluno vivenciar na prática os ensinamentos adquiridos no decorrer dos cursos, agregando a unidade conhecimentos regionais de empresas locais em junção dos componentes curriculares.

**Denominação Parcerias**

**Descrição**

- Prefeitura municipal de Guariba, a unidade consegue manter sua infraestrutura básica; - Ites (Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior), contribui com a unidade escolar no projeto psicólogos na escola para atender os alunos indicados; - Fatec, a parceria consiste na participação do Simpósio de Tecnologia Ambiental e de Biocombustíveis e também de aulas práticas na utilização dos laboratórios de áreas correlatas com o curso Técnico em Açúcar e Álcool;

## **Ameaça**

---

**Denominação Baixa frequência no cursos modulares  
noturnos**

**Descrição**

Um problema que a escola tem tentado diagnosticar para diminuir a evasão.

**Denominação Evasão Escolar.**

**Descrição**

A evasão escolar é cuidadosamente analisada semanalmente pela equipe diretiva. O trabalho é realizado com acompanhamento de frequência e conversas individuais com os alunos que necessitam de controle mais significativo. Devido a incompatibilidade de horário de trabalho, alguns alunos acabam desistindo do curso.

**Denominação Pronatec**

**Descrição**

Cursos Técnicos ofertados gratuitamente na região.

**Denominação Senac, Instituto Federal e Cursos EAD  
ofertados por outras instituições.**

**Descrição**

---

Cursos ofertados municípios vizinhos em equivalência com unidade.

**Denominação Bloqueio e Avaliação de Cursos - Exigência quanto ao número de alunos que permanecem em um módulo ou**

**Descrição**

A cobrança aumentou quanto ao mínimo de alunos exigidos para que o curso não seja Avaliado ou que seja bloqueado. Entendemos que isso seja uma grande ameaça.

## **Prioridade**

---

**Denominação Utilização de software de Gestão - melhorias nas metodologias de ensino**

**Descrição**

A escola tem como prioridade a compra/locação de software nas áreas de Recursos Humanos (folha de pagamento), e nas áreas de gestão comercial e contábeis.

**Denominação Revitalização dos espaços físicos como ações de combate a evasão: reestruturação das salas de aula e**

**Descrição**

A revitalização do espaço físico seguirá os propósitos a seguir: \* O espaço físico e sua estrutura está direcionado para conforto e bem estar do aluno, porém há necessidade de fixar-se datashows, ar-condicionados, caixinhas de som nas salas de aula, para uma estrutura de aprendizagem objetiva e direcionada, em junção com os componentes dos plano de curso; \* Implantação de sistema de gás nas bancadas do laboratório de química; \* EPI's (Equipamento de proteção individual), para o cursos de Técnico de Segurança do Trabalho; \* Compra e composição de reagentes, banquetas e vidrarias para laboratório de química e açúcar e álcool.

**Denominação Índices de perda de aluno ações: direcionadas e integradas ao combate à evasão de aluno**

**Descrição**

Para controlar o índice de perda de aluno nos cursos da Unidade a prioridade de ações realizadas são: \* Controle de frequência semanalmente realizada pelos Coordenadores e Orientador Educacional; \* Encaminhamento para projetos dentro da escola, ex: psicólogos na escola, oficinas de artes, alunos monitores nas salas de aula, eventos que compõe o calendário escolar (Sarau, Semana Paulo Freire, WorldCafé, Semana do empreendedor, CIPAE, Visitas Técnicas, Visitas culturais, Palestras com alunos egressos, Semana de recepção, projetos da biblioteca Ativa, Visitas as feiras comerciais e iniciação científicas, parceria aluno entre outras ações; \* Capacitação dos docentes nas reuniões pedagógicas; \* Questionários de clima organizacional; \*

---

Informações do Websai para criação de melhoria nos cursos.

## **Denominação Acervo Biblioteca**

### **Descrição**

Serão feitas seguintes ações para a composição do acervo na biblioteca: \*Acervo da biblioteca incorporado através de pedidos no Ministério da Educação (MEC), e programas de livros para as escolas de educação básica; \*Realização de eventos destinados a compra de livros Técnicos; \* Projeto de biblioteca digital, criação de um acervo digital através de fontes retiradas da própria internet.

## **Objetivo**

### **Objetivo Geral:**

Otimizar o processo de ensino-aprendizagem, para conseqüente redução da evasão escolar em 50% e permanência dos alunos na Unidade de Ensino.

### **Objetivos Específicos:**

- 1 - Fortalecer o Processo Ensino-Aprendizagem-motivando a equipe pedagógica à práticas inovadoras que favoreçam o "aprender a aprender", intensificando o contato com o mercado de trabalho e novas tecnologias proporcionando o permanente raciocínio.
- 2- Estabelecer parcerias- garantindo ao aluno a proximidade da teoria com a realidade prática do mercado de trabalho.
- 3 - Controlar o nível de perda- com esse objetivo pretende-se reduzir e controlar a evasão dos alunos que ingressam em nossos cursos.
- 4 -Capacitações: - oferecer capacitações internas visando a melhoria do processo de ensino-aprendizagem através de metodologias diferenciadas de ensino e de recuperação contínua.
- 5 - Divulgação dos projetos: propor melhorias na divulgação dos projetos e eventos realizados pela Unidade para toda comunidade escolar e comunidade externa (pais dos alunos, possíveis candidatos ao Vestibulinho, aos empresários locais entre outros) e expor no Blog da Supervisão para demonstração na regional.
- 6 - Psicólogos na Escola: Melhorar o convívio dos alunos tanto na unidade escolar quanto em seu ambiente familiar com o projeto Psicólogos na Escola através de atendimentos presenciais por meio de Psicólogos Voluntários.

## **Meta**

---

---

**Denominação** Reduzir o número de perda em 50% no ano de 2019, no 3º módulo de técnico em Administração de 18% para 9%; o 2º módulo de técnico em Recursos Humanos de 18% para 9%, o 2º módulo de técnico em Segurança do Trabalho de 15% para 7,5%.

**Duração** 1

**(anos)**

**Descrição**

Serão desenvolvidas ações / metas, para reduzir em 50% os índices de evasão, oferecendo ao menos 02 capacitações a primeira utilização e elaboração de PTD e metodologias ativas/diferenciadas e a segunda avaliação e interdisciplinaridade a fim de motivar os docentes e reduzir a evasão, capacitando e orientando 80% dos 32 (ou seja 25) professores e 100% (05) dos coordenadores da unidade escolar para utilização de metodologias e instrumentos de avaliação e atividades interdisciplinares diferenciado mais eficientes buscando sempre a redução do índice de evasão; Realização do Dia da Escola-Família, acompanhando e orientando os 05 coordenadores quanto ao acompanhamento da frequência dos alunos e de possíveis problemas que estejam ocasionando evasão no curso através de registros semanais/ quinzenais das reuniões de coordenação e alinhamento com a direção; Acompanhando e orientando 100% dos 32 docentes com relação aos registros acadêmicos e práticas docentes; Acompanhando e orientando 100% dos 32 docentes na definição e aplicação de instrumentos diversificados de recuperação, bem como os registros nos Planos de Trabalhos Docentes e diários de classe e também na aplicação das atividades referentes à Progressão Parcial; Acompanhar o andamento das atividades e registros docentes durante o ano letivo; Realizando atendimentos psicológicos através de parcerias, proporcionando palestras sobre Bullying e acompanhamento de casos de alunos discriminados e excluídos e Promover visitas técnicas e culturais.

**Denominação** Instalação de Linha de distribuição de gás combustível em laboratório de química até 2019

**Duração** 1

**(anos)**

**Descrição**

A unidade escolar conta com 2 laboratórios da área química e microbiológica disponíveis para atividades práticas e apenas 1 laboratório está preparado para atividades práticas que utilizam sistema de aquecimento, neste sentido faz-se necessário uma adequação de um dos laboratórios para o desenvolvimento de aulas práticas do curso ETIM Química.

**Denominação** Implantar os laboratórios de Hardware e de gestão nos próximos 2 anos, através de parcerias com a faculdade UNIVESP

**Duração** 2

---

**(anos)**

**Descrição**

A Unidade de Ensino está empenhada em implantar os laboratórios de hardware e gestão nos próximos dois anos. Dessa forma, pretende-se adquirir os equipamentos (como peças de computadores usadas para o laboratório de hardware e computadores novos /semi-novos com softwares da área de gestão) através da APM e de doações de empresas e comunidade. Parte destes materiais já foram adquiridos e arrecadados por meio de doações, porém ainda falta o espaço físico para a implantação completa. Acrescentamos ainda, que foi feita uma parceria com a Faculdade UNIVESP que poderá disponibilizar seus laboratórios para uso da unidade, dessa forma, a escola teria dois laboratórios próprios disponíveis para serem utilizados para efetiva implantação dos laboratórios de hardware e de Gestão.

**Denominação Realizar, em 2019, 02 capacitações internas para os docentes visando melhoria no processo de escrituração e registro, bem como a relação de ensino aprendizagem.**

**Duração 1**

**(anos)**

**Descrição**

Descrição: Melhorar continuamente através de capacitações internas o processo de escrituração e registro (alinhamento do PTD ) do processo de ensino aprendizagem, estratégias de ensino, metodologias de avaliação e aplicação e registro de recuperação contínua? Realizar ao menos 2 capacitações anuais. Para esta meta contamos com a presença de 70% dos professores da unidade de um total de 31 professores. Obs: Apesar desta meta já ter sido realizada, conforme descrição acima, a unidade continuará desenvolvendo esses trabalhos porque cerca de 30% da unidade ainda demonstra dificuldades na elaboração de PTD e registros de atividades de recuperação.

**Denominação Fixar os Datashow da Unidade Escolar em 07 salas de aula até 2022.**

**Duração 5**

**(anos)**

**Descrição**

A Escola Técnica Estadual “Bento Carlos Botelho do Amaral” possui 7 (sete) salas de aulas ativas, e em nenhuma delas possui aparelhos audiovisuais fixos. A escola já possui alguns aparelhos de Datashow (5 unidades, porém todos são móveis e dois estão quebrado) e caixinhas de som, mas a qualidade para execução nas salas de aula ainda deixa a desejar, pois todos têm que ser montados na hora, perdendo muito tempo, sem contar que a quantidade de quebra de cabos é muito grande, e as caixinhas não servem para passar filmes, devido ao som baixo. Dessa forma, pretende-se até 2021, implantar datashow fixo em todas as salas, atingindo assim os 520 alunos da etec. Obs.: Os datashows serão implantados todos de uma só vez até 2022. Esta data porém, poderá ser reduzida conforme disponibilidade de e

---

verbas.

**Denominação Realizar 2 novas parcerias com empresas da região para os cursos técnicos da UE por ano até 2019**

**Duração 1**  
**(anos)**

**Descrição**

Descrição Buscar novas parcerias de acordo com as atribuições do ATA? Realizar ao menos 2 parcerias por ano até o ano de 2019. 50% do projeto já foi realizado, já que criamos uma parceria com o LIONS clube, que vem apoiando os eventos da unidade desde o ano de 2017.

**Denominação Promover campanhas de arrecadação (alimentos, roupas), sendo realizadas 02 campanhas por ano, durante o período de 04 anos.**

**Duração 4**  
**(anos)**

**Descrição**

Realizar eventos, atividades e projetos sociais para integrar escola e comunidade, ao menos 1 projeto de arrecadação de alimentos e 1 projeto de arrecadação de roupas por ano, num total de 8 até 2021 Os projetos sociais contarão com o auxílio da comunidade escolar, bem como alunos e professores voluntários. Estíma-se o envolvimento aproximado de 20 professores e 200 alunos. De 11 de março a 26 de abril cada ano citado, será realizado a campanha de arrecadação e alimento; De 11 de maio a 15 junho de cada ano citado, será realizado a campanha de arrecadação Agasalho.

**Denominação Criar o projeto Psicólogos na Escola, duas psicólogas voluntárias, para semanalmente atender 08 alunos do período Integral e noturno.**

**Duração 2**  
**(anos)**

**Descrição**

Desenvolver o projeto Psicólogos na Escola, com a colaboração de duas psicólogas voluntárias, para semanalmente atender 8 alunos do período Integral e noturno ( quantidade esta planejada para que se tenha uma qualidade nos atendimentos). Para isso, os alunos interessados deverão passar por um bate-papo com os coordenadores de curso e orientador educacional para ver se realmente há a necessidade de passar por atendimento psicológico.

**Denominação Desenvolver 01 projeto de monitoria de alunos em sala de aula, durante o ano de 2019, de modo que todos os componentes**

---

**currículos de todos os cursos oferecidos na Unidade Escolar sejam beneficiados**

**Duração (anos)** 1

**Descrição**

## **Projetos**

---

**Denominação** **Projetos de incentivo à Leitura**

Responsável(e)s) **Edvânia F. do Nascimento Tiezi, Wallance Manoel da Cunha**

Início **2016-02-15**

Fim **2018-12-06**

### **Descrição**

Projetos de incentivo à leitura

### **1. Resumo**

O projeto de Incentivo à leitura é dividido em quatro subprojetos que em diferentes linhas, busca despertar o gosto pela leitura em alunos que não têm intimidade com gêneros literários, e aos discentes que já possuem, serão incentivados a demonstrar seus conhecimentos através do compartilhamento de obras lidas.

Já com a leitura dramatizada, buscar-se-á atingir alunos que se identificam com a dramaturgia, pois os mesmos poderão demonstrar suas habilidades cênicas na apresentação de poemas e na encenação de capítulos ou trechos de livros.

### **2. Objetivo**

Despertar o gosto pela leitura de forma gradativa àqueles que não possuem intimidade com obras literárias;

Motivar os alunos que estejam lendo com frequência, fazendo-os se sentir parte do projeto biblioteca Ativa, utilizando também, seu poder de influência para incentivar outros alunos a frequentarem a biblioteca e a criarem o hábito da leitura;

Outro objetivo, é abrir espaço para que os alunos se incentivem a formar grupos teatrais, o que abrirá espaço para novos projetos como "Literatura de Cordel " e Saraus.

### **3. Justificativa**

O projeto será um agente impulsionador na formação de novos leitores, e fomentador de futuros projetos culturais, o que ajudará os mesmos a lerem e escreverem melhor, a aumentar seu vocabulário, a perder o medo em falar em público e a criar uma visão mais crítica sobre obras literárias.



#### 4. Metodologia

O presente projeto será organizado e estruturado de forma metódica e padronizada, dentro do formato em que cada ação será desenvolvida. A princípio, a leitura semanal será feita com a escolha dos líderes do projeto, porém, na sequência, os demais professores e alunos terão total liberdade para escolherem os temas pertinentes às suas áreas de estudo ou de gosto literário. As atividades dos demais projetos citados neste documento serão realizadas sem a intervenção direta de docentes, ficando como total critério de publicação e declamação por conta dos alunos. Todas as ações serão diretamente acompanhadas pelos Coordenadores da Biblioteca Ativa - professores Edvânia e Anali.

#### 5. Cronograma de atividades 2018

<b>Atividades</b>	<b>Período</b>
· Planejamento de como serão realizados os projetos	Dia 01/03 até 15/03
· Início dos projetos de incentivo à leitura dentro e fora da biblioteca- escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 15/03 até 01/04
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 02/04 até 16/04
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 17/04 até 30/04
· Leitura Dramatizada realizada na Semana Paulo Freire	Dia 02/05 até 11/05
· Leitura Dramatizada realizada no Sarau Literário	Dia 28/05 e 29/05
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 30/06 até 13/06
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 14/06 até 28/06
· Leitura nas férias- disponibilidade de materiais	Dia 29/06 até 06/07

· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 01/08 até 15/08
· Leitura Dramatizada e exposição de trabalhos realizada na Semana da Pátria	Dia 03/09 até 06/09
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 10/09 até 24/09
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 01/10 até 15/10
· Escolha de textos e leituras semanalmente nas salas de aula e exposições nos murais	Dia 17/10 até 01/11
· Leitura nas férias- disponibilidade de materiais	Dia 26/11 até 03/12

### **Atividades desenvolvidas**

#### **6.1 Projeto compartilhando experiências de leitura (Leitor do Mês)**

- Serão selecionados, previamente, alunos que tenham intimidade com a leitura e que, espontaneamente, queiram relatar seus conhecimentos aos demais alunos;

- As apresentações serão agendadas a cada 30 dias, podendo ter até duas pessoas por datas.

- Os alunos escolhidos, na prevista data, passarão pelas salas fazendo um resumo da leitura que fez, expondo seus conhecimentos para instigar os possíveis leitores a ler a referida obra, sem contar o final do livro;

#### **6.2 Propaganda da Leitura (Contínuo)**

- Inicialmente, igual ao projeto anterior, serão selecionados alunos que tenham intimidade com a leitura e que, espontaneamente, queiram relatar seus conhecimentos aos demais alunos, porém, expondo resumos e críticas às obras em murais próprios, criando assim, um interesse aos demais alunos à determinada leitura.

- Os trabalhos poderão ser expostos sem datas previamente estimuladas, conforme a disposição dos alunos.

#### **6.3 Leitura Dramatizada (apresentação nas festividades escolares);**

---

- Já os alunos com afinidades a obras da dramaturgia (Teatrais), poderão fazer leituras dramatizadas, utilizando entonações de voz pertinentes às características físicas e psicológicas dos personagens; ou

- Declamar poesias, transmitindo a emoção dos poetas interpretados.

#### **6.4 Cronograma de Leitura Semanal (leitura compartilhada)**

O projeto tem como proposta a inserção da leitura semanal feita nas primeiras aulas de um determinado dia da semana, podendo a mesma ocorrer às Segundas ou sextas-feiras. Para isso, é imprescindível a participação (e incentivo) dos professores na escolha dos textos que serão lidos em sala de aula, podendo esses ser trechos de livros, reportagens, poemas, frases de pensadores, citações, entre outros.

Atividades:

- Antes do início das primeiras aulas (de um determinado dia), será anunciado o texto escolhido e posteriormente, o mesmo será lido em voz alta, pelo professor ou pelo aluno;

- A escolha e a busca pelo texto poderão ser de iniciativa do professor, dos coordenadores do projeto biblioteca ativa ou pelo aluno que ser propuser a isso;

- De cada texto lido deverá ser feito uma cópia e encaminhado à biblioteca, para que posteriormente, todos possam ter acesso ao material.

#### **7. Custo previsto**

Não há previsão de custo nesse projeto.

#### **8. Resultados esperados**

- Acredita-se no que tais feitos poderão motivar ainda mais aos alunos que já que têm gosto pela leitura, pois poderão transmitir / transferir seus conhecimentos aos demais colegas, o que poderá incentivá-los a ler cada vez mais;

- Outro feito que será atingido com esse projeto, é o incentivo à leitura, pois relatos feitos pelos próprios alunos, tem um peso muito maior de persuasão, do que feito por outras pessoas da comunidade escolar.

---

- Como serão utilizados vários formatos de leitura e exposição das obras, estima-se atingir um maior e variado público leitor.

## **9. Considerações finais:**

Para que todos esses projetos aconteçam com sucesso, é preciso que haja a colaboração de toda comunidade escolar, em especial, os professores. É fato, também, que alunos motivados fazem propagandas muito positivas da Etec, o que agrega muito valor à imagem da escola, e conseqüentemente, atrai novos alunos à instituição.

### **Denominação Projeto de Orientação e Apoio educacional 2018**

Responsável(s) **Wallance Manoel da Cunha**

Início **2018-02-01**

Fim **2018-12-31**

**Descrição**